

FamilyTreePainter
Käyttöohje

FAMILYTREEPAINTER

FamilyTreePainter Käyttöohje

Copyright © 2006-2013 Timo Vaara
Email: timo@vaara.org

Table of contents

1	YLESIATÄ	1
1.1	OMINAISUUDET	1
2	ALOITUS	1
2.1.1	<i>Tekstihaku</i>	1
2.1.2	<i>Sukupuuhaku/selaus</i>	2
2.1.3	<i>Sukuhaaran poistaminen tulosteesta</i>	2
3	TULOSTUS	3
3.1	PAPERIN KOKO	3
3.2	TAUSTAKUVA.....	4
3.2.1	<i>Ei mitään</i>	4
3.2.2	<i>Pergamentti</i>	4
3.2.3	<i>Puu</i>	4
3.2.4	<i>Puu & pergamentti</i>	5
3.2.5	<i>Oma tausta</i>	5
3.3	SUKUPOLVIEN MÄÄRÄ.....	6
3.4	PAPERIN SKAALAU.....	6
3.5	LEHTIEN VÄLI.....	7
3.6	LÄPINÄKYVYYS.....	7
3.6.1	<i>Läpinäkymätön</i>	8
3.6.2	<i>Läpinäkyvyys 30%</i>	8
3.7	LIMITYS.....	9
3.8	SUKUPOLVIKADOT	11
3.9	APUVIIVAT	12
3.10	SIVUNUMEROT.....	12
3.11	SULKUMERKIT	13
3.12	TALLENNA PDF.....	13

1 Ylesiatä

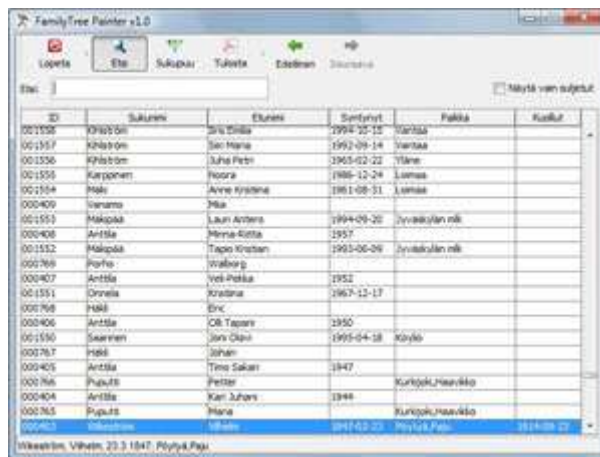
1.1 Ominaisuudet

FamilyTreePainter luo sukupuita jotka perustuvat omaan GEDCOM aineistoosi. Sukupuut piirretään PDF formaattiin joko yhdelle sivulle tai jaettuna halutun kokoisiin osiin.

2 Aloitus

Käynnistyksen jälkeen avaa oma GEDCOM tiedostosi painamalla "Avaa" painiketta ja valitse haluttu GEDCOM tiedosto.

2.1.1 Tekstihaku



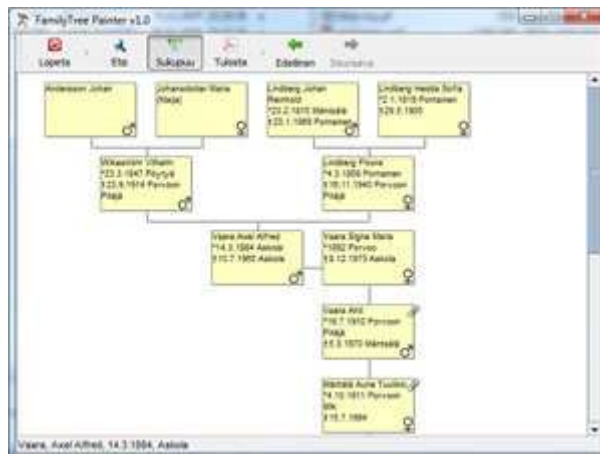
ID	Sukunimi	Etunimi	Syntymä	Kuoli	Keskus
001155	Eloroin	Sirkka	1904-05-15		
001157	Eloroin	Sari Maria	1902-09-14		
001156	Eloroin	Suho Petri	1903-02-02		
001155	Karpponen	Noora	1886-12-24		
001154	Maki	Aarre Kristina	1881-08-31		
000409	Vanamo	Mika			
001151	Mäkipää	Lauri Antero	1894-09-20	Jyväskylä, mää	
000408	Anttila	Mina-Riitta	1917		
001152	Mäkipää	Tapio Kristian	1903-06-09	Jyväskylä, mää	
000769	Porho	Walter G.			
000407	Anttila	Yrjö-Aleks	1912		
001151	Orvola	Kristina	1867-12-17		
000768	Maki	Eric			
000406	Anttila	Olavi Teodoro	1910		
001150	Saarni	Joni Olovi	1905-04-18	Köyliö	
000767	Maki	Johan			
000405	Anttila	Timo Sakari	1947		
000766	Puputti	Petter		Kurkkipohjanmäki	
000404	Anttila	Kari Juhani	1948		
000765	Puputti	Mina		Kurkkipohjanmäki	
000403	Mäkipää	Mina	1841-02-05	Pöytä, Pää	1814-09-02

Tekstihakussa hakukriteerinä voidaan käyttää mitä tahansa taulukossa olevaa tietoa missä tahansa järjestyksessä. Hakukriteerit syötetään Etsi-kenttään.

Lisäksi taulukko voidaan lajitella klikkaamalla sarakkeen otsikkoa. Klikkaamalla yhden kerran tiedot lajitellaan nousevaan järjestykseen. Klikkaamalla toisen kerran samaa saraketta tiedot lajitellaan laskevaan järjestykseen. Lisäksi voidaan käyttää lajittelun yhdistelmiä. Klikkaamalla ensin Sukunimi-saraketta ja sen jälkeen Etunimi-saraketta tiedot lajitellaan siten että saman sukunimiset henkilöt on lajiteltu etunimen mukaiseen aakkosjärjestykseen.

Aktiivinen henkilö valitaan klikkaamalla henkilön riviä.

2.1.2 Sukupuuhaku/selaus



Sukupuuhaussa aktiivinen henkilö valitaan klikkaamalla henkilön laatikkoa.

Aktiivinen henkilö on se jolle sukupuu tulostetaan. Tämä ei päde silloin kun ohjelma on avattu aikaisemmin tallennettuna aineistona. Tällöin sukupuut tulostetaan aina henkilölle jonka tiedoilla tuloste on tallennettu.

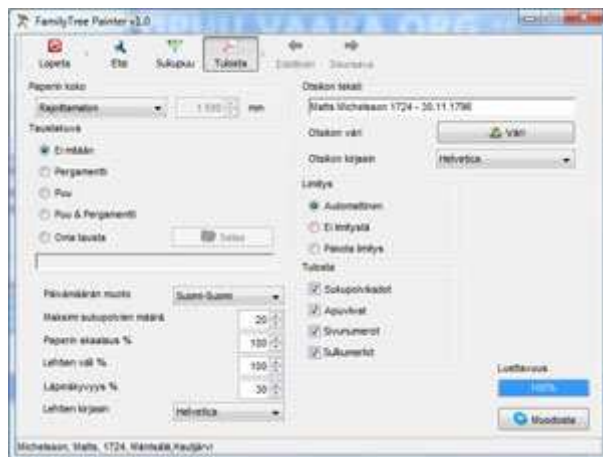
2.1.3 Sukuhaaran poistaminen tulosteesta

Jos tiettyä sukuhaaraa ei haluta tulostaa sukupuuhun, voidaan se sulkea.

- ✓ Valitse henkilö hakunäytöltä tai sukupuunäytösä
- ✓ Siirry sukupuunäytölle ja klikkaa henkilön laatikkoa hiiren oikeanpuoleisella näppäimellä (tai Control-Click) ja valitse ponnahdusvalikosta "Sulje haara".
- ✓ Sukuhaara voidaan palauttaa sukupuuhun päinvastaisella toiminnolla. Suljenntujen sukuhaarojen löytämistä helpottaa hakuruudulla oleva "Näytä vain suljetut" toiminto.

3 Tulostus

Tulostusasetuksissa määritellään tulosteen ulkoasuun ja kokoon vaikuttavia parametreja.



Oikeassa alakulmassa on mittari jonka otsikko on "Luettavuus". Mittarin arvo ei ole mitenkään absoluuttinen mutta se yrittää kuvata sitä kuinka helppo henkilöiden välisiä "oksia" on seurata. Mikäli tämä arvo menee nolnaan, tulostetta ei muodosteta.

Jos tulostetta ei voida muodostaa voidaan paperia skaalata isommaksi tai mikäli "lehtien" väliä on kasvatettu, palauttaa se oletusarvoonsa. Samoin voi yrittää pakottaa ohjelma käyttämään "limitystä".

Seuraavilla sivuilla esitellään erikseen kaikki asetukset.

3.1 Paperin koko

Tulostamiseen keskittyneet tulostuspalvelut voivat tulostaa suuriakin tulosteita jolloin rajoittava tekijä on yleensä paperin leveys. Kotioloissa tulostin ei yleensä pysty tulostamaan kovinkaan isoja sivuja.

Sen takia sukupuututuloste voidaan tulostaa myös normaaleille tulostimille sopiville papereille. Paperikoot ovat alla olevassa taulukossa.

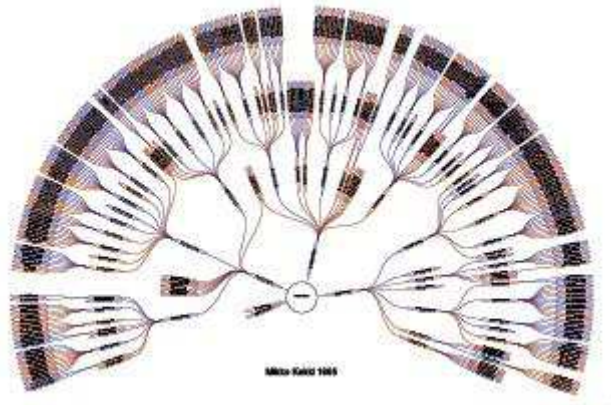
A4	210 mm * 297 mm
A3	297 mm * 420 mm
A2	420 mm * 594 mm
A1	594 mm * 841 mm
A0	841 mm * 1189 mm
Letter	8.5 in * 11 in
Legal	8.5 in * 14 in
Ledger	17 in * 11 in

In addition you can use "Unlimited" paper size for preview purposes (which is default on Lisäksi on rajoittamaton paperikoko joka on tarkoitettu lähinnä esikatselutarkoituksiin ja onkin sen takia oletuspaperikoko.

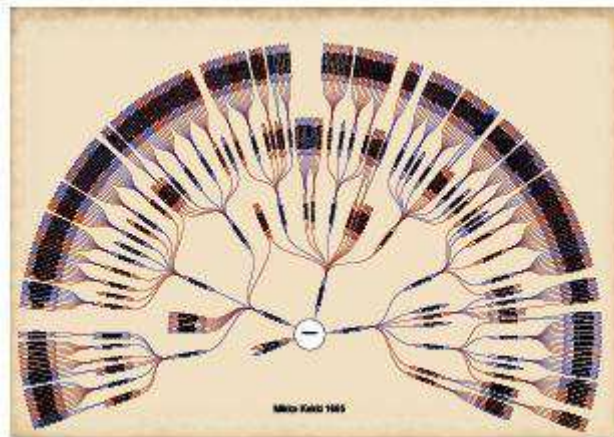
Jos sukupuu halutaan tulostaa tulostuspalvelussa, on tätä varten paperikoko "Kela". Tämän paperikoon yhteydessä pitää määrittää paperin leveys. Paperin leveys kannattaa selvittää tulostuspalvelusta.

3.2 Taustakuva

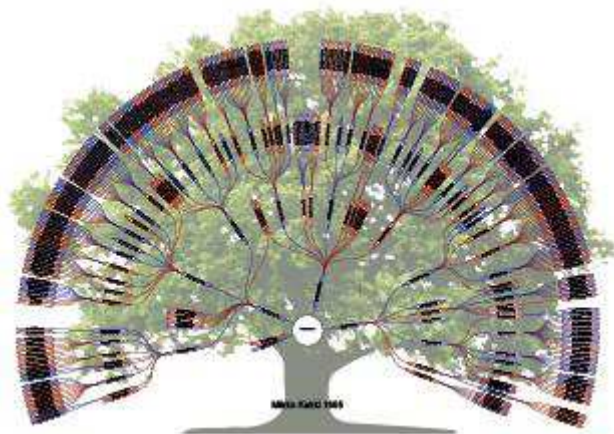
3.2.1 Ei mitään



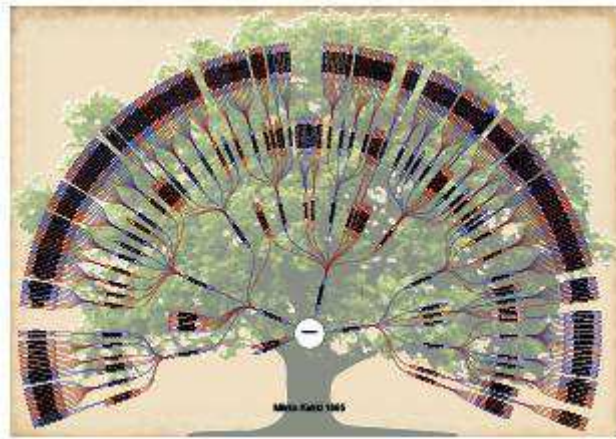
3.2.2 Pergamentti



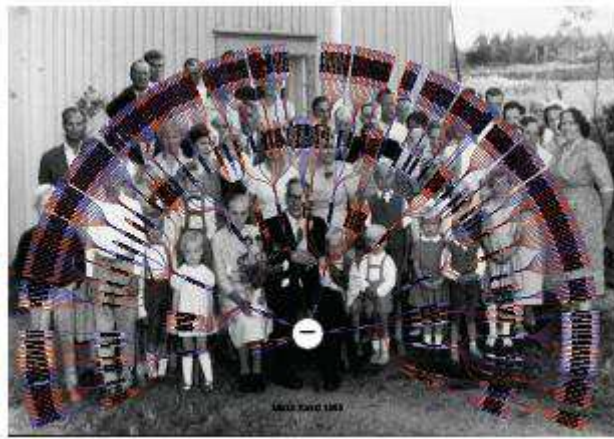
3.2.3 Puu



3.2.4 Puu & pergamentti

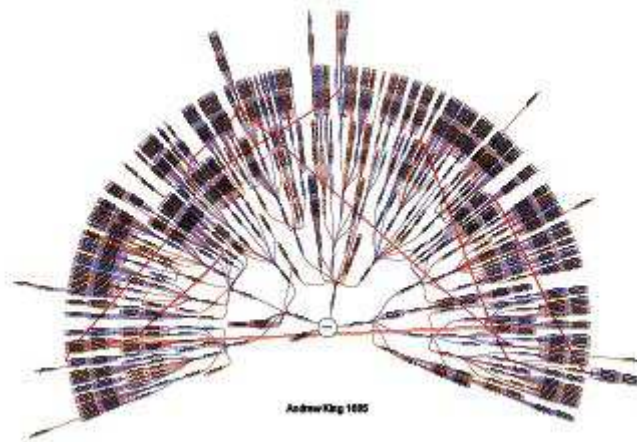
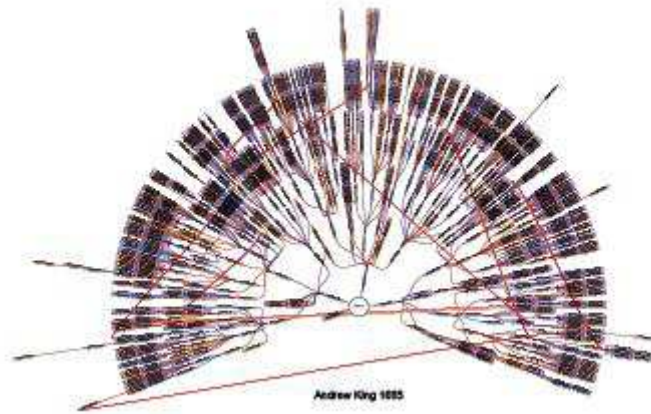


3.2.5 Oma tausta



3.3 Sukupolvien määrä

Sukupolvien lukumäärää voidaan joutua rajoittamaan esimerkiksi siki että tulosteesta tulee liian suuri. Toisaalta joissakin aineistoissa voi olla tutkittuna yhdestä sukupolvesta vain muutama henkilö jolloin sukupuuhun jää tyhjää tilaa. Alla oleviassa esimerkeissä ylemmässä on otettu mukaan 8 sukupolvea ja sukupuuhun jää tyhjää tilaa. Alemmassa sukupolvia on 7.

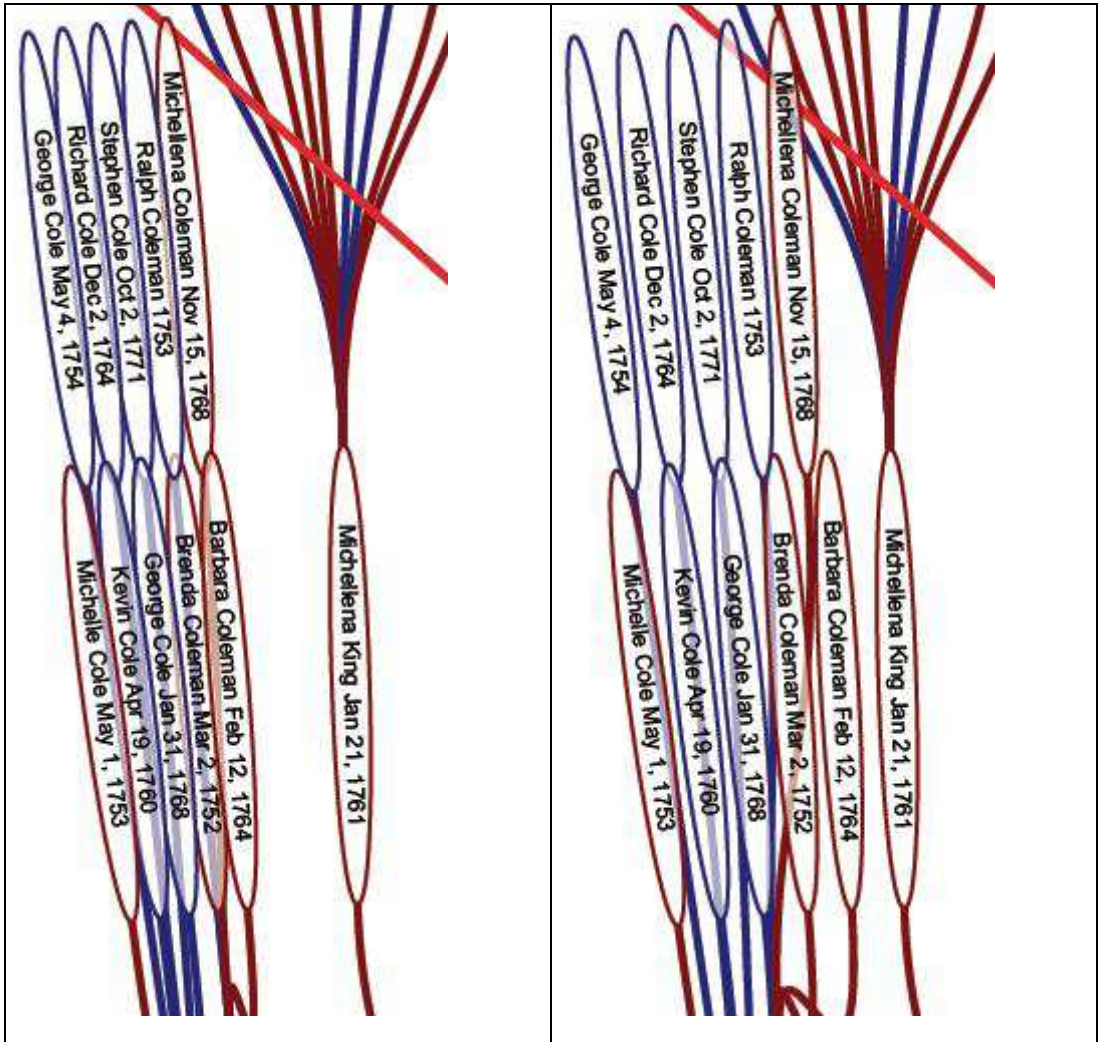


3.4 Paperin skaalaus

Joissain tapauksissa tulostetta ei voida muodostaa tai jokin "lehdistä" jää tulostusalueen ulkopuolelle, voidaan ongelma selvittää skaalaamalla paperia suuremmaksi.

3.5 Lehtien väli

Lehtien välin asetuksella voidaan vaikuttaa siihen kuinka lähellä toisiaan lehdet minimissään ovat.



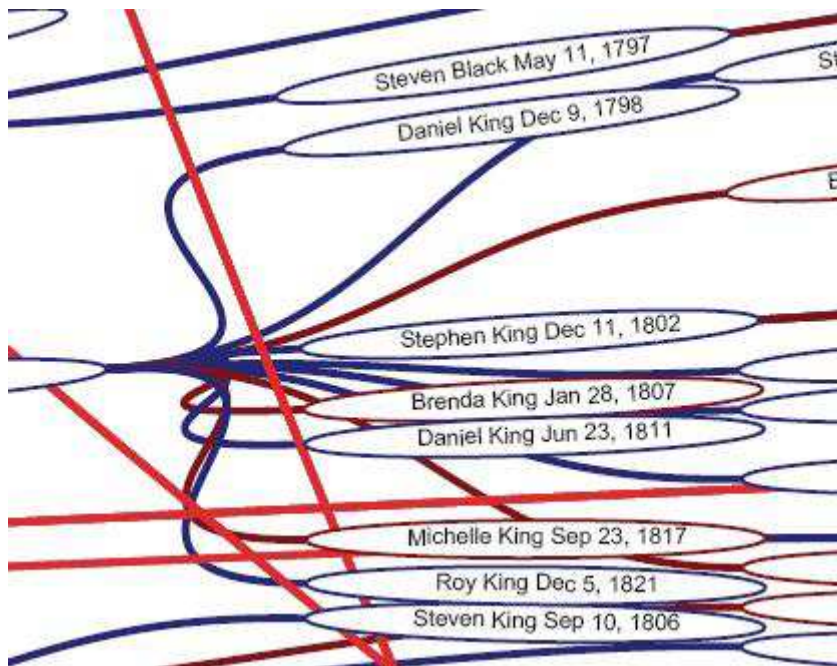
Vasemmanpuoleisessa kuvassa on käytetty normaaliasetusta. Oikeanpuoleisessa kuvassa lehtien väli on 150%.

Kun lehtien väliä kasvatetaan on mahdollista että sukupuun muodostaminen ei enää onnistu. Tässä tapauksessa voi kokeilla kasvattaa papaerin kokoa tai pienentää lehtien väliä.

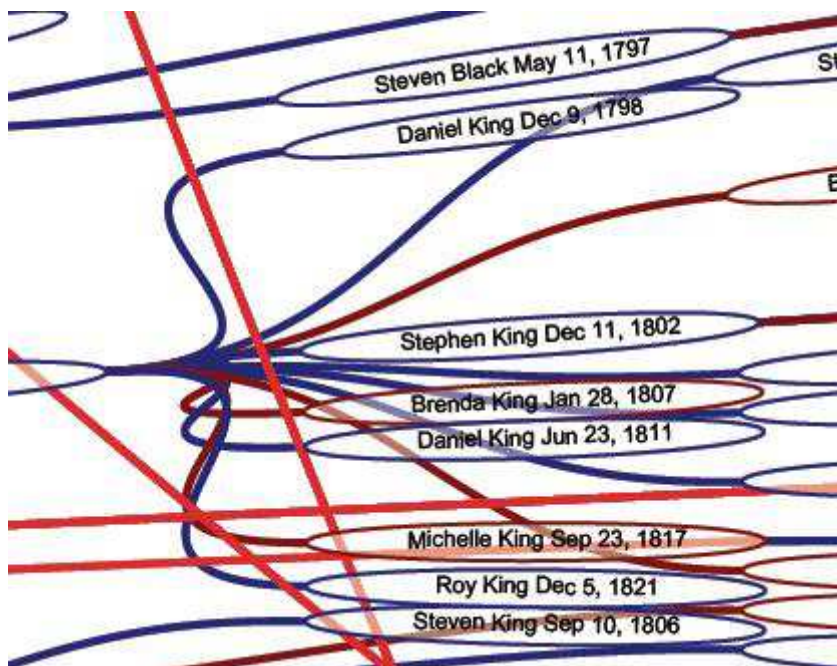
3.6 Läpinäkyvyys

Läpinäkyvyys tarkoittaa sitä, että henkilöiden väliset viivat (oksat) kuultavat "lehtien" läpi. Läpinäkyvyys helpottaa henkilösuhteiden seuraamista.

3.6.1 Läpinäkymätön



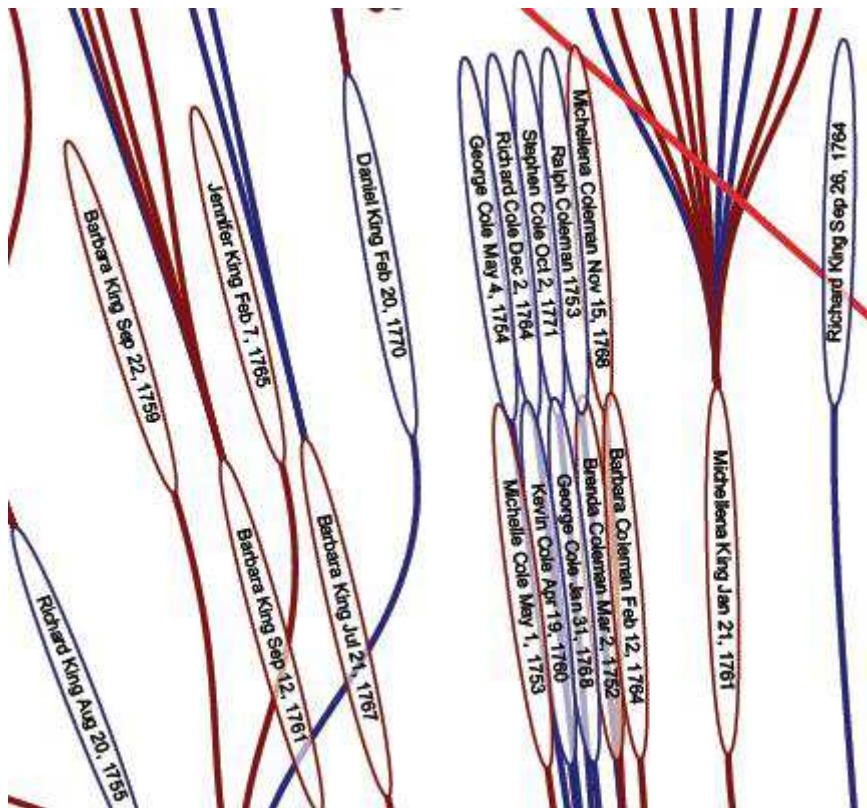
3.6.2 Läpinäkyvyys 30%



3.7 Limitys

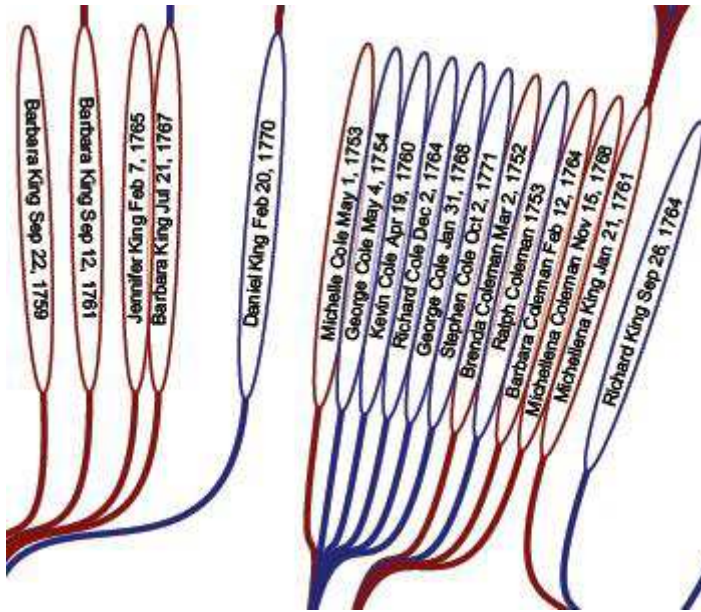
Limitys määräytyy automaattisesti tulostetta muodostettaessa mutta limityksen asetuksilla tuloste voidaan joko pakottaa limitetyksi tai ei limitetyksi.

Limityksellä pyritään siihen että sukupolven kehälle sopisi enemmän "lehtiä". Limityksessä sukupolven joka toinen "lehti" on eri tasossa siten että sukupolven muodostamalle kaarelle sopii periaatteessa kaksinkertainen määrä henkilöitä. Limitys toisaalta kasvattaa tulosteen kokoa koska sukupolven "korkeus" muodostuu suuremmaksi.



Limitetty "lehtien" järjestys

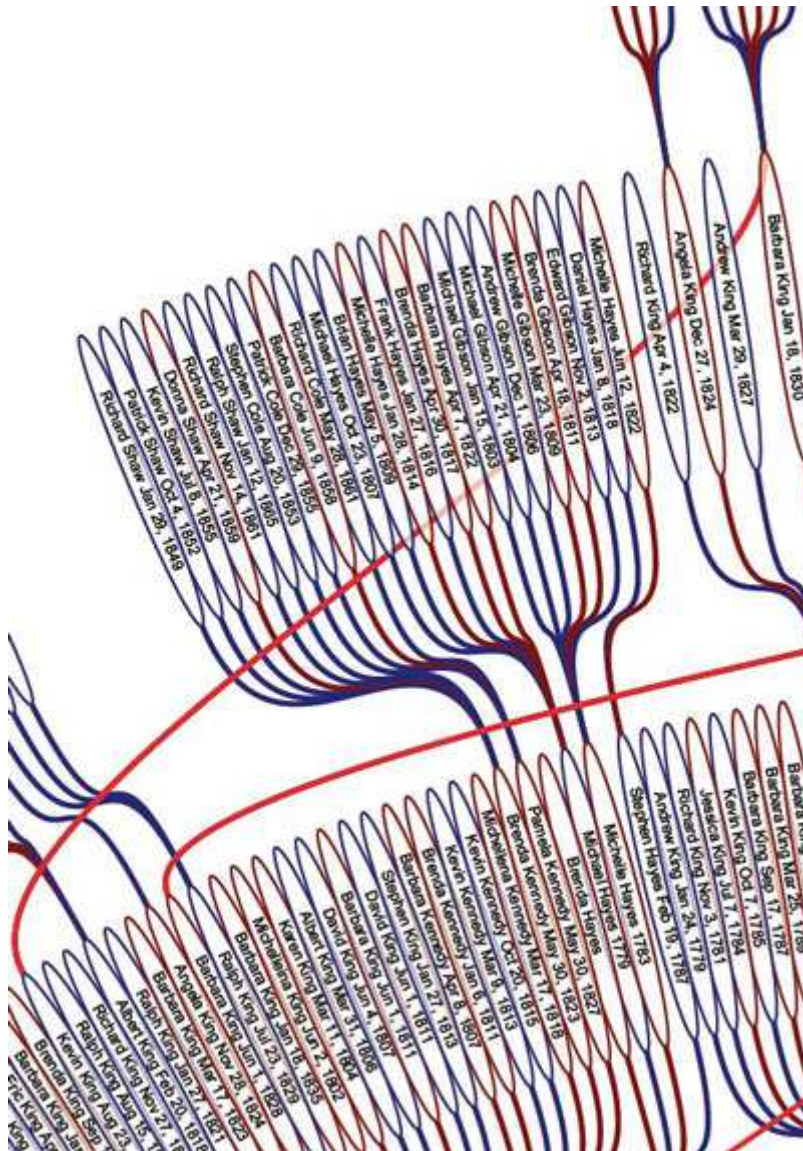
Jos limitystä ei käytetä, tuloste muodostuu pienemmäksi mutta on mahdollista että tulostetta ei tässä tapauksessa voi muodostaa. Tällöin paperia on mahdollisesti skaalattava isommaksi.



Limitämätön "lehtien" järjestys

3.8 Sukupolvikadot

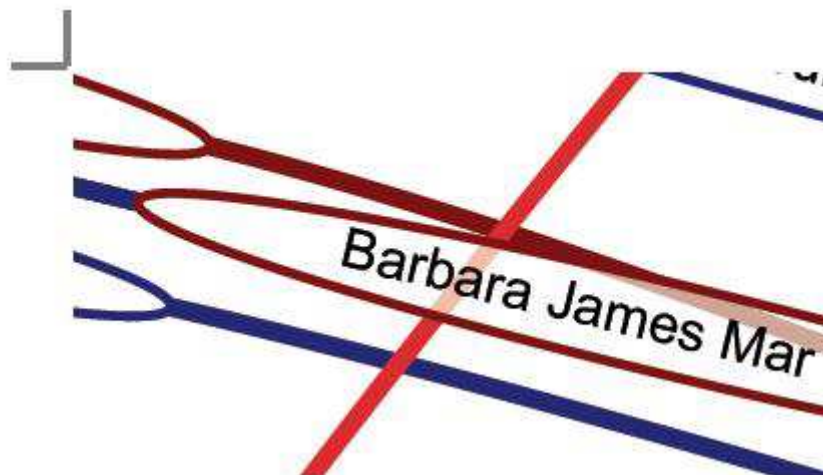
Sukupolvikato tarkoittaa sitä että saman henkilön kaksi jälkeläistä menneet keskenään naimisiin. Näissä tapauksissa kummankin henkilön jälkeläiset tulostuisivat sukupuuhun kahteen kertaan. Tämä vältetään merkitsemällä sukupuuhun punainen viiva henkilöiden välille ja pariskunnan jälkeläiset tulostetaan vain toisen puolison kohdalle.



Oheisessa esimerkissä Kevin King ja Barbara King ovat menneet keskenään naimisiin. Sukupuussa henkilöiden välille on vedetty punainen viiva ja perheen lapset on merkitty vain toiselle puolisolle.

3.9 Apuviivat

Tulosteeseen voidaan tulostaa apuviivat jotka helpottavat sivujen leikkausta.



Apuviivat on sijoitettu tulostusalueen ulkopuolelle siten että oikea leikkauslinja on sellainen että nämä apuviivat leikataan kokonaan pois. Taustakuvallisissa sukupuissa leikkaaminen on toki helpompaa.

3.10 Sivunumerot

Sivunumerot voidaan tulostaa jokaisen sivun oikeaan alareunaan. Sivunumero on tulostusalueen ulkopuolella eikä näy kun sivut on koottu isoksi tulosteeksi.

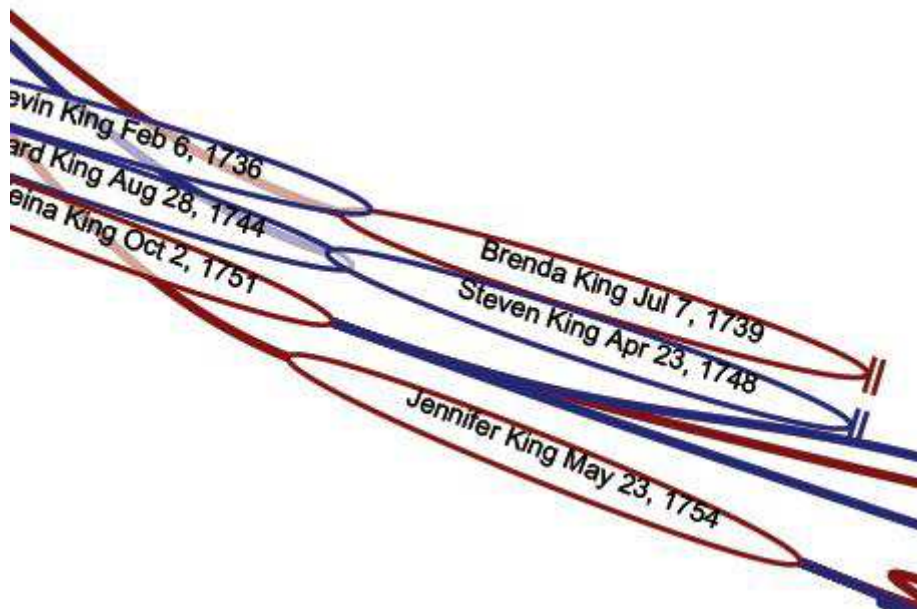


3,3

Sivunumeron ensimmäinen numero on sarake ja toinen numero on rivi. Tämä helpottaa tulosteiden järjestämistä oikeaan järjestykseen.

3.11 Sulkumerkit

Koska ohjelman avulla voidaan sulkea tiettyjä sukuhaaroja joita ei tulosteta sukupuuhun on mahdollista merkitä kaksi poikkiviivaa niiden henkilöiden kohdalle joista sukupuutulostusta ei jatketa.



3.12 Tallenna PDF

Kun tulostusasetukset on tehty, muodostetaan tuloste painamalla "Muodosta" painiketta. Kun tuloste on muodostettu tullaan yhteenvetosivulle jossa on lueteltuna perusinformaatiota muodostetusta tulosteesta.

Muodostettua tiedostoa voidaan esikatsella painamalla "Esikatselu" painiketta.

Painamalla "Edellinen" painiketta päästään uudelleen tulostusasetuksiin. Näin voidaan etsiä optimaaliset asetukset tulostettavalle sukupuulle.

Muodostettu tulostetiedosto tallennetaan lopullisesti painamalla "Tallenna" painiketta ja valitsemalla tiedosto johon tuloste tallennetaan. Samalla tallennetaan tulosteen asetukset palvelimelle tai omalle tietokoneelle riippuen siitä onko ohjelma avattu käyttäen palvelimelle tallennettua tiedostoa vai paikallista GEDCOM tiedostoa.

Kun tulostus on tallennettu, "Omat aineistot" sivulle tulostetaan Gedcom aineiston alle uusi rivi tallennetulle henkilölle. Kun ohjelma avataan tämän tallennetun aineiston "Avaa" linkistä, käsitellään aina vain tätä tulostetta.